

Direktør, Det danske Studenterhus i Paris

Direktør

En synlig lederrolle i en international ramme med fokus på drift, relationer og fundraising

Det danske Studenterhus i Paris søger en direktør til en helt særlig stilling, der forener ledelse, drift, fællesskab, kultur, repræsentation og udvikling i en international ramme midt i Paris. Som direktør får du ansvaret for et historisk dansk studenterhus med 48 værelser, der danner base for studerende og forskere og samtidig fungerer som en levende institution med stærke relationer til både Danmark og Frankrig.

Stillingen rummer både et betydeligt driftsmæssigt ansvar og en vigtig udadvendt og udviklingsorienteret rolle, hvor fundraising og nye muligheder for huset er en central del af opgaven. Du skal sikre, at huset fungerer godt i hverdagen og samtidig bidrage til at udvikle husets fællesskab, synlighed og relevans. Du bliver en central figur i et miljø, hvor ledelse, tilgængelighed og repræsentation går hånd i hånd.

Som direktør får du det samlede ansvar for den daglige ledelse af Studenterhuset, herunder beboerforhold, personale, økonomi, vedligeholdelse, sikkerhed og administration. Du skal sikre solide processer og god drift, servicere bestyrelserne professionelt og skabe tillid til, at der er styr på både økonomi, governance og væsentlige risici.

Du repræsenterer huset i relationen til *Cité Internationale Universitaire de Paris*, danske og franske universiteter, myndigheder, netværk og øvrige samarbejdspartnere. Samtidig skal du tage initiativ til kulturelle og sociale aktiviteter, styrke et aktivt husfællesskab og arbejde målrettet med fundraising og udviklingsmuligheder i dialog med bestyrelsen.

Huset spiller samtidig en vigtig kulturel rolle som ramme om arrangementer, møder og oplevelser, der styrker forbindelsen mellem dansk og internationalt akademisk og kulturelt liv i Paris.

Vi søger en erfaren leder med stærke administrative, relationelle og udadvendte kompetencer. Du har erfaring med drift, økonomistyring, fundraising, bestyrelsesbetjening og samarbejde i komplekse organisatoriske rammer. Du arbejder struktureret og samvittighedsfuldt, kan omsætte idéer og relationer til konkrete muligheder og trives i en rolle, hvor du skal kunne navigere smidigt mellem det repræsentative, det administrative og det praktiske.

Du taler og skriver flydende dansk og fransk og har tilstrækkelige engelskkundskaber til at begå dig sikkert i det internationale miljø omkring huset. Du har lyst til at være en synlig del af huset og til at bidrage aktivt til et trygt, professionelt og levende miljø for danske studerende og forskere i Paris.

Stillingen er på deltid, 20–25 timer ugentligt, og ansættelsen sker for en 4-årig periode med mulighed for forlængelse. Lønnen fastsættes efter kvalifikationer og inkluderer en tjenestebolig i studenterhuset, som stilles vederlagsfrit til rådighed. Der er bopælspligt i boligen, og det forudsættes, at direktøren er tilgængelig i huset eller i Paris. Ansøgningsfristen er **1. september 2026**.

Du kan læse mere om stillingen i den fulde job- og personprofil (pdf).

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte partner i Genitor Martin Isenbecker på tlf. 2565 9231 eller mi@genitor.dk.