

Chef for Formidling og Event, Den Gamle By

Chef for Formidling og Event

Vil du være med til få historien til at leve og skabe *Et fælles hjem til tiden* i en af Danmarks mest markante kulturinstitutioner?

Den Gamle By søger en ny chef for Formidling og Event, der skal være med til at realisere ambitionen om at Den Gamle By skal være *mere for flere*.

Som chef for Formidling og Event får du en unik mulighed for at præge udviklingen på et af landets største og mest besøgte museer, arbejde med formidling i verdensklasse og skabe nytænkende gæsteoplevelser. Du kommer til at stå i spidsen for et område med stor betydning for vores gæster og vores fremtid og et område som spiller en central rolle i at omsætte vores strategiske ambitioner til konkrete oplevelser for vores gæster.

Stillingen

Den Gamle By er i gang med en ambitiøs udvikling, hvor vi med strategien, *Et fælles hjem til tiden 2025–2030*, arbejder målrettet med at styrke faglighed, forretning og relevans.

Som chef for Formidling og Event, skal du samle og udvikle museets gæsterettede aktiviteter og sikre, at vores tilbud er relevante, ambitiøse og vedkommende for endnu flere. Lokalt, nationalt og internationalt.

Du har det samlede ledelsesansvar for området, som spænder over flere afdelinger: Program, Undervisning, Aktør, Skrædder og Kaper. Alle afdelinger bidrager hver dag med deres fagligheder til at skabe levende og autentiske gæsteoplevelser gennem personbåren formidling, fagligt funderede læringstilbud samt stærke faglige og håndværksmæssige bidrag, der bringer historien i øjenhøjde.

Du får dermed ansvaret for at skabe retning, sammenhæng og kvalitet på tværs af en stor og mangfoldig medarbejdergruppe – og for at sikre, at vores samlede tilbud til gæsterne er relevant og nærværende.

Stillingen refererer til direktøren og er strategisk, ledelsestung og udviklingsorienteret. Som del af chefgruppen kommer du til at samarbejde på tværs af hele organisationen. Du bliver samtidig en aktiv del af Den Gamle Bys ledelsesudvikling, hvor vi arbejder systematisk med vores fælles ledelsesgrundlag og udvikling af vores fælles ledelsespraksis i hverdagen.

Dine opgaver og muligheder

Du får en bred og central ledelsesopgave, der spænder fra det strategiske og til det praksisnære.

Du skal sætte retning for chefområdet gennem et stærkt og sammenhængende program og tilbud på tværs af sæsoner, målgrupper og formater. Samtidig skal du udvikle og lede gennemførelsen af nye ambitiøse tiltag, der tiltrækker flere og nye gæster.

Du skal sikre høj kvalitet i det daglige møde med gæsterne og udvikle oplevelser, der både er fagligt solide og engagerende. Du arbejder helhedsorienteret med gæstens samlede oplevelse – fra første møde til sidste indtryk.

Du skal også skabe sammenhæng og fremdrift på tværs af organisationen. Det indebærer et tæt samarbejde med de historiefaglige miljøer, kommunikation, markedsføring og kommercielle funktioner, ligesom du bidrager aktivt til den tværgående udvikling og etablerer relevante samarbejder med eksterne partnere.

Endelig får du en vigtig rolle i at sikre en bæredygtig drift og udvikling af området. Du skal prioritere ledelse og trivsel i afdelingerne og udvikle aktiviteter, der både skaber kvalitet i oplevelsen og bidrager til museets samlede økonomi, samtidig med at du sikrer en effektiv ressourceanvendelse.

Hvem er du?

Vi søger en erfaren og engageret leder, der kan navigere i krydsfeltet mellem strategi, drift, udvikling og samarbejde. Du leder med tydelighed og tillid og skaber engagement gennem involvering og delegering. Derudover forventer vi, at du har følgende faglige og personlige kompetencer:

- Solid ledelseserfaring – gerne fra en publikumsrettet organisation
- Erfaring med konceptudvikling og projektledelse af større projekter
- Erfaring med at skabe stærke og sammenhængende gæsteoplevelser med blik for både kvalitet og forretning
- Gerne erfaring med programudvikling, events eller læring og formidling og gerne inden for oplevelsesøkonomi eller kulturinstitutioner
- Stærke relationelle kompetencer og naturlig evne til at samle forskellige fagligheder om en fælles retning
- En struktureret arbejdsform og evne til at bevare overblikket – også når det går stærkt
- Evne til at trives i en kompleks hverdag med mange interesser og opgaver

Ansøgning

Hvis ovenstående er dig, så send din ansøgning og relevante bilag via knappen nedenfor.

Ansøgningsfrist: søndag den 9. august.

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler onsdag den 19. august og torsdag den 27. august.

Mellem de to samtaler under gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Tiltrædelse: 1. oktober 2026

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte direktør Julie Rokkjær Birch på tlf. 6161 6667 / jrb@dengamleby.dk eller partner i Genitor Tina

Overgaard på mail to@genitor.dk.

Der vil i forbindelse med ansættelsen i stillingen blive indhentet børneattest.